|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TỈNH BÌNH ĐỊNH**  \*\*\*  Số: 2313-CV/TĐTN-TCKT  *“V/v hướng dẫn thí điểm tổ chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ, đại hội chi đoàn bằng hình thức trực tuyến trong trường hợp đặc biệt”* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Bình Định, ngày 15 tháng 02 năm 2022* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kính gửi:*** | **Ban Thường vụ các huyện, thị, thành đoàn, đoàn trực thuộc** |

Thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TWĐTN-BTC, ngày 08/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn *về thí điểm tổ chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ, đại hội chi đoàn bằng hình thức trực tuyến trong trường hợp đặc biệt*, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn hướng dẫn các huyện, thị, thành đoàn và đoàn trực thuộc thực hiện, cụ thể như sau:

**I. NGUYÊN TẮC ÁP DỤNG THÍ ĐIỂM**

Việc thực hiện thí điểm tổ chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ, đại hội chi  
đoàn bằng hình thức trực tuyến trong trường hợp đặc biệt phải đảm bảo các  
nguyên tắc sau:

- Đảm bảo thực hiện nghiêm quy định Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện  
Điều lệ Đoàn về nội dung sinh hoạt chi đoàn định kỳ và các quy định về quy  
trình, thủ tục công tác nhân sự đại hội đoàn các cấp. Nghiêm cấm việc lợi dụng  
việc thí điểm để thực hiện không đúng các quy định nguyên tắc về bầu cử.

- Việc áp dụng chỉ được thực hiện trong điều kiện thực hiện giãn cách xã  
hội, thiên tai dịch bệnh; trong điều kiện bất khả kháng không đủ điều kiện để tổ  
chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ, tổ chức đại hội theo hình thức tập trung trực tiếp.

- Việc tổ chức đại hội chi đoàn theo hình thức trực tuyến chỉ được thực  
hiện khi có sự thống nhất của cấp ủy đảng cùng cấp, đoàn cấp huyện và tương  
đương và đảm bảo về yêu cầu kỹ thuật, thiết bị, đường truyền.

- Việc tổ chức đại hội chi đoàn theo hình thức trực tuyến phải thực hiện  
đầy đủ nội dung của đại hội theo quy định.

- Việc tổ chức đại hội chi đoàn theo hình thức trực tuyến phải thực hiện  
đảm bảo theo quy định tại Hướng dẫn số 62 - HD/TĐTN-TCKT, ngày  
04/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về tổ chức Đại hội đoàn các cấp  
tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Bình Định lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THÍ ĐIỂM**

**1. Đối tượng thí điểm:** Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở

**2. Thời gian thí điểm:** Từ quý I/2022 đến hết quý IV/2022

**III. NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Sinh hoạt chi đoàn định kỳ trực tuyến:** Việc tổ chức sinh hoạt, biểu  
quyết các quyết nghị của chi đoàn được thực hiện bằng hình thức trực tuyến;  
thành phần tham gia biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

**2. Đại hội trực tuyến**

**2.1. Nội dung đại hội:** Đại hội thực hiện đủ 04 nội dung gồm: (1) Tổng  
kết việc thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua và xác định phương hướng,  
mục tiêu, nhiệm vụ công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ mới.  
(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội Đoàn toàn  
quốc lần thứ XII và dự thảo văn kiện Đại hội Đoàn cấp trên trực tiếp. (3) Bầu  
Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới. (4) Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên.

**2.2. Quy trình tổ chức đại hội trực tuyến**

***2.2.1. Báo cáo xin chủ trương:*** Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành tại  
nơi không có Ban Thường vụ; Bí thư, Phó Bí thư tại nơi không có Ban Chấp  
hành) cấp tổ chức đại hội báo cáo, xin ý kiến cấp ủy và Đoàn cấp huyện và  
tương đương chủ trương về tổ chức đại hội theo hình thức trực tuyến. Đồng thời, Ban Thường vụ đoàn cấp huyện báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh đoàn (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn) về chủ trương tổ chức đại hội theo hình thức trực tuyến tại cơ sở.

***2.2.2. Công tác chuẩn bị:*** Sau khi được sự đồng ý của cấp ủy cùng cấp và  
đoàn cấp trên về chủ trương tổ chức đại hội theo hình thức trực tuyến. Ban Chấp  
hành cấp triệu tập đại hội (Bí thư, Phó Bí thư nơi không có Ban Chấp hành) chuẩn  
bị hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết tiến hành tổ chức đại hội.

***a) Về quy trình giới thiệu nhân sự:*** Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội  
chuẩn bị và thực hiện các nội dung của đại hội đảm bảo theo quy định của  
Hướng dẫn số 62 - HD/TĐTN-TCKT, ngày 04/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn. Việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban  
Chấp hành và các chức danh trong Ban Chấp hành có thể thực hiện bằng hình  
thức gửi tài liệu, xin phiếu hoặc biểu quyết thông qua các ứng dụng có tính năng  
biểu quyết trực tuyến.

***b) Về việc triệu tập đại biểu:*** Đại hội triệu tập đại biểu tham dự đại hội tại  
điểm cầu trung tâm và các điểm cầu nhánh. Mời đại diện cấp ủy cùng cấp và  
đoàn cấp trên dự chỉ đạo và giám sát trong suốt quá trình diễn ra đại hội. Căn cứ  
vào điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị, cấp triệu tập đại hội quyết định số  
lượng điểm cầu nhánh; số lượng đại biểu tại mỗi điểm cầu nhánh theo tình hình  
thực tế tại địa phương, đơn vị.

***2.2.3. Tổ chức đại hội:*** Sau khi hoàn thành các nội dung về công tác  
chuẩn bị đại hội đảm bảo theo quy định, Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội  
tiến hành tổ chức đại hội.

Việc bầu Chủ tịch (Đoàn Chủ tịch), Thư ký, Tổ kiểm phiếu (Ban Kiểm  
phiếu) thực hiện bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc thẻ biểu quyết.

***a) Đối với tổng kết nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua và thảo luận góp ý  
văn kiện đại hội đoàn cấp trên:*** Đại biểu tại các điểm cầu thảo luận, biểu quyết  
bằng hình thức giơ tay hoặc giơ thẻ đại biểu.

***b) Đối với bầu Ban Chấp hành khóa mới, bầu đoàn đại biểu dự đại hội  
đoàn cấp trên (nếu có):*** Đại hội tổ chức bầu Ban Chấp hành khóa mới (bầu Bí  
thư, Phó Bí thư đối với đơn vị không có Ban Chấp hành), bầu đoàn đại biểu đi  
dự đại hội đoàn cấp trên theo một trong hai phương án sau:

**\* Phương án 1: Phiếu giấy**

Để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình gửi tài liệu và phiếu cho các đại  
biểu tham dự đại hội theo hình thức trực tuyến tại các điểm cầu thì đại hội kết  
cấu thành 02 phiên, thời gian giữa các phiên là không liên tiếp. Căn cứ vào tình  
hình thực tế tại địa phương, đơn vị Ban Chấp hành (Bí thư, Phó Bí thư đối với  
nơi không có Ban Chấp hành) cấp triệu tập đại hội xác định thời điểm cụ thể tổ  
chức các phiên của đại hội; việc kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử thực hiện  
tại phiên thứ hai của đại hội. Việc bầu cử Ban Chấp hành khóa mới và bầu đoàn  
đại biểu đi dự đại hội đoàn cấp trên thực hiện tại phiên thứ nhất của đại hội.

*Yêu cầu chung trong công tác bầu cử:* Chủ tịch (Đoàn Chủ tịch) đại hội  
thực hiện việc quan sát, tiếp nhận thông tin, chốt kết quả biểu quyết đề án, danh  
sách bầu cử của các đại biểu lần lượt tại các điểm cầu để Thư ký đại hội ghi  
chép biên bản. Hình ảnh tại các điểm cầu phải được đăng tải, phát trực tiếp tại  
các điểm cầu trung tâm; trường hợp quá nhiều điểm cầu, không hiển thị hết một  
lần thì chạy lần lượt đủ các điểm cầu.

*Về số lượng điểm cầu:* Hạn chế việc thành lập quá nhiều điểm cầu, số lượng  
đại biểu ở mỗi điểm cầu theo quy định công tác phòng chống dịch tại địa phương.  
Quy trình về bầu cử Ban Chấp hành khóa mới, bầu đại biểu đi dự đại hội  
đoàn cấp trên cụ thể như sau:

***Bước 1. Phát phiếu và gửi phiếu tới đại biểu tại các điểm cầu:*** Việc phát  
phiếu và gửi phiếu tới các đại biểu tham gia đại hội tại các điểm cầu được thực  
hiện tại phiên thứ nhất của đại hội.

Sau khi đại hội biểu quyết chốt danh sách bầu cử Ban Chấp hành khóa  
mới, danh sách bầu đoàn đại biểu dự đại hội đoàn cấp trên *(nếu có)* bằng hình  
thức giơ tay hoặc thẻ biểu quyết*,* biểu quyết Tổ kiểm phiếu (Ban Kiểm phiếu),  
Chủ tịch (Đoàn Chủ tịch) đại hội chuẩn bị phiếu và bàn giao lại cho Tổ kiểm  
phiếu. Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu tiến hành công tác bầu cử, nhận phiếu bầu cử  
từ Chủ tịch (Đoàn Chủ tịch) đại hội, thông qua quy chế bầu cử, phát phiếu tới  
các đại biểu tham gia tại điểm cầu trung tâm, gửi tài liệu kèm theo phiếu đến các  
đại biểu tham dự đại hội tại các điểm cầu.

***Bước 2. Viết phiếu và gửi phiếu bầu về đại hội:***

Đối với đại biểu tham dự đại hội tại điểm cầu trung tâm, tiến hành viết  
phiếu và bỏ phiếu vào hòm phiếu (thùng phiếu) theo đúng quy định và yêu cầu  
của Tổ kiểm phiếu.

Đối với đại biểu tham dự đại hội tại các điểm cầu nhánh, việc viết phiếu  
và gửi phiếu về đại hội thông qua Tổ kiểm phiếu được đại biểu thực hiện trong  
khoảng thời gian giữa hai phiên của đại hội.

Đại biểu tham dự đại hội trực tuyến tại các điểm cầu nhánh sau khi nhận  
được phiếu do đại hội gửi thì tiến hành viết phiếu cho vào phong bì niêm phong  
thì gửi về đại hội qua Tổ Kiểm phiếu (hoặc đồng chí Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu  
sau khi được đại hội biểu quyết thông qua). Phiếu bầu phải được gửi về Tổ  
Kiểm phiếu chậm nhất trước thời điểm Tổ Kiểm phiếu công bố số phiếu phát ra  
thu về tại phiên thứ hai của đại hội. Sau thời điểm Tổ Kiểm phiếu công bố số  
phiếu phát ra thu về phiếu không còn giá trị. Để đảm bảo tính ẩn danh trong  
công tác bầu cử, phiếu bầu của các đại biểu tham dự đại hội tại các điểm cầu  
nhánh phải được đựng trong hai phong bì.

Tổ kiểm phiếu (Ban kiểm phiếu) ngoài các nhiệm vụ theo Hướng dẫn số  
62 - HD/TĐTN-TCKT, Tổ kiểm phiếu có trách nhiệm cho phiếu vào phong bì  
niêm phong, kèm theo tài liệu có liên quan gửi đến các đại biểu tham dự đại hội  
theo hình thức trực tuyến tại các điểm cầu nhánh; tại điểm cầu trung tâm Ban  
Kiểm phiếu kiểm số phiếu phát ra, thu về và niêm phong hòm đựng phiếu bầu.

***Bước 3. Kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử:*** Việc kiểm phiếu và  
công bố kết quả được thực hiện tại phiên thứ hai của đại hội.

- Tổ Kiểm phiếu tiến hành kiểm đếm số lượng phiếu bầu; báo cáo tổng số  
phiếu phát ra, thu về, tiến hành kiểm phiếu.

- Tổ Kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu bầu Ban Chấp hành khóa  
mới, bầu đoàn đại biểu dự đại hội đoàn cấp trên với đại hội; đại hội biểu quyết  
thông qua kết quả bầu cử bằng hình thức giơ tay hoặc giơ thẻ đại biểu.

**\* Phương án 2: Phiếu điện tử**

Đại hội tổ chức bầu Ban Chấp hành khóa mới, bầu đoàn đại biểu đi dự đại  
hội đoàn cấp trên *(nếu có)* thông qua **App Bầu Cử** *(do Trung ương Đoàn xây  
dựng, quản lý; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn sẽ hướng dẫn sau khi Trung ương Đoàn triển khai)*. Việc ứng dụng App Bầu Cử phải đảm bảo tính an toàn và bảo  
mật thông tin.

***Bước 1. Triển khai cài đặt App Bầu Cử:*** Ban Chấp hành cấp triệu tập đại  
hội triển khai cài đặt App Bầu Cử tới tất cả các đồng chí là đại biểu triệu tập  
tham dự đại hội.

***Bước 2. Tạo phiếu bầu cử:*** Sau khi đại hội biểu quyết chốt danh sách bầu  
cử Ban Chấp hành khóa mới, đại biểu dự đại hội đoàn cấp trên *(nếu có),* biểu  
quyết Tổ Kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu tiến hành công tác bầu cử,  
thông qua quy chế bầu cử, chốt danh sách đại biểu tại các điểm cầu, tạo phiếu  
bầu cử trên **App Bầu Cử**. Phiếu bầu cử được mã hóa và gắn mã riêng cho từng  
phiên của đại hội, riêng từng đơn vị tổ chức đại hội. Phiếu bầu cử đã được mã  
hóa sẽ được gửi đến từng đại biểu tham dự đại hội tại các điểm cầu thông qua  
App Bầu Cử.

***Bước 3. Viết phiếu và gửi phiếu bầu về đại hội:*** Sau khi nhận được phiếu  
bầu cử do Tổ Kiểm phiếu gửi thông qua **App Bầu Cử**, đại biểu tham dự đại hội  
tiến hành viết phiếu (tích phiếu) bầu cử. Phiếu bầu cử sau khi được đại biểu tích  
sẽ được mã hóa và gửi về cho Tổ Kiểm phiếu. Để hoàn thành quy trình viết  
phiếu và gửi phiếu bầu về đại hội thì đại biểu sau khi gửi phiếu phải xác nhận đã  
gửi phiếu trên App Bầu Cử.

***Bước 4. Kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử:*** Sau khi đại biểu hoàn  
thành việc tích phiếu và gửi phiếu. Tổ Kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu.  
Đại hội biểu quyết thông qua kết quả bầu cử bằng hình thức giơ tay hoặc giơ thẻ  
đại biểu.

***Lưu ý:*** Việc bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Phiếu tích đúng qui định bầu cử.

- Phiếu được “mã hóa và gắn mã riêng” do đại hội phát ra.

- Phiếu được đại biểu xác nhận đã gửi phiếu.

***c) Bầu các chức danh trong Ban Chấp hành khóa mới tại Hội nghị Ban  
Chấp hành lần thứ nhất:*** Ban Chấp hành khóa mới triệu tập Hội nghị Ban Chấp  
hành lần thứ nhất thực hiện công tác bầu các chức danh trong Ban Chấp hành  
bằng hình thức bỏ phiếu kín.

***2.2.4. Chuẩn y kết quả bầu cử tại đại hội:*** Ban Chấp hành khóa mới hoàn  
thiện hồ sơ, đề nghị Đoàn cấp trên trực tiếp công nhận kết quả bầu cử đảm bảo  
theo quy định.

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị Ban Thường vụ các huyện, thị, thành đoàn, đoàn trực thuộc nghiên cứu, chủ động báo cáo cấp ủy về chủ trương, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN**

**Nơi nhận**: PHÓ BÍ THƯ

- Như trên;

- Lưu VP, Ban TC-KT1(23b).

**Phạm Hồng Hiệp**