**PHỤ LỤC 1**

**Quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành**

**và các chức danh chủ chốt của Đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2027**

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 62-HD/TĐTN-TCKT, ngày 04/11/2021*

*của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)*

*------*

**I. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ ĐỐI VỚI ĐOÀN CẤP HUYỆN**

**Bước 1: Xin chủ trương**

Ban Thường vụ đoàn cấp triệu tập Đại hội báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp, xin ý kiến chủ trương về dự thảo Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm do Ban Chấp hành xây dựng và quy trình thực hiện giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành đoàn, các chức danh chủ chốt của Đoàn khóa mới.

***\* Lưu ý:*** Ban Chấp hành Đoàn thực hiện đầy đủ các mục (1), (2), (3) tại nội dung 6.3 về thực hiện quy trình nhân sự và số dư của Hướng dẫn 62.

**Bước 2: Thực hiện quy trình hội nghị**

Sau khi có văn bản đồng ý của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp về chủ trương, Ban Chấp hành tiến hành quy trình nhân sự theo trình tự như sau:

***Hội nghị thứ 1:*** Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ *(lần 1)*

- Thảo luận, biểu quyết Đề án nhân sự, tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng[[1]](#footnote-1) và phương hướng công tác nhân sự được cấp ủy cho ý kiến.

- Trên cơ sở danh sách các đồng chí Ban Chấp hành đương nhiệm, số lượng, cơ cấu, quy hoạch tham gia Ban Chấp hành cần bổ sung cho khoá mới Ban Thường vụ đoàn rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư đoàn đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia nhiệm kỳ 2022 - 2027 để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị Ban Chấp hành lần 1. Giới thiệu nhân sự các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra.

***Hội nghị thứ 2:*** Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành *(lần 1)*

- Thảo luận, biểu quyết Đề án nhân sự, tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phương hướng công tác nhân sự được cấp ủy cho ý kiến.

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Hội nghị thứ 1, Ban Chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)*.

***Hội nghị thứ 3:*** Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ *(lần 2)*

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Hội nghị thứ 2, Ban Thường vụ xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tham gia Ban Chấp hành khoá mới.

***Hội nghị thứ 4:*** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của đoàn

- Thành phần dự hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành đoàn; Bí thư, Phó Bí thư đoàn trực thuộc; trưởng, phó ban, đơn vị thuộc cơ quan của đoàn; Bí thư (phó bí thư) chi bộ hoặc (đảng bộ) cơ quan của đoàn; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên cơ quan của đoàn. Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Trên cơ sở danh sách nhân sự đã được Ban Thường vụxem xét, thông qua ở Hội nghị thứ 3; hội nghị lấy ý kiến giới thiệu *(bằng phiếu kín)*.

***Hội nghị thứ 5****:* Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành *(lần 2)*.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh *(nếu có)*.

+ Tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)*.

***\* Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn tại các Hội nghị:*** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số phiếu phát ra và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định *(tính cả số dư từ 10 - 15% so với tổng số Ủy viên Ban Chấp hành theo Đề án nhân sự)*.

Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư theo quy định thì Ban Chấp hành tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đảm bảo số dư theo quy định.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

**Bước 3: Báo cáo danh sách nhân sự**

Ban Thường vụ trao đổi, xin ý kiến của cấp ủy quản lý nhân sự được giới thiệu (đối với những nhân sự giới thiệu thêm) và báo cáo cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên danh sách nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành khoá mới.

**II. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ĐỐI VỚI ĐOÀN CẤP CƠ SỞ**

Đoàn cấp tỉnh, đoàn cấp huyện chủ động hướng dẫn đoàn trực thuộc, đoàn cơ sở về quy trình giới thiệu nhân sự, trong đó đảm bảo:

**Bước 1:** Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ đương nhiệm báo cáo, xin chủ trương của cấp ủy cùng cấp về Đề án nhân sự.

**Bước 2:** Ban Chấp hành phân bổ và tổng hợp danh sách nhân sự do đoàn cấp dưới giới thiệu tham gia Ban Chấp hành khóa mới có xác nhận của cấp ủy cùng cấp. Đồng thời rà soát nhân sự đủ điều kiện để giới thiệu tại Hội nghị Ban Chấp hành.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu tham gia Ban Chấp hành khóa mới.

***\* Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn tại các Hội nghị:*** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số phiếu phát ra và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định *(tính cả số dư từ 10 - 15% so với tổng số Ủy viên Ban Chấp hành theo Đề án nhân sự)*.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư theo quy định thì Ban Chấp hành tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đảm bảo số dư theo quy định.

Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

**Bước 4:** Báo cáo danh sách nhân sự

Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ trao đổi, xin ý kiến của cấp ủy quản lý nhân sự được giới thiệu (đối với những nhân sự giới thiệu thêm) và báo cáo cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên danh sách nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành khóa mới.

**IV. DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ** *(thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau):* đối với nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; còn nhân sự Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra thì chỉ cần danh sách trích ngang 2C.

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu *(kèm theo Biên bản kiểm phiếu tại các bước).*

3. Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

4. Nhận xét, đánh giá của ban cán sự đảng, đảng đoàn, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: *(1)* Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; *(2)* Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất; *(3)* Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương; *(4)* Uy tín và triển vọng phát triển.

5. Kết luận của ban thường vụ cấp ủy, đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương đối với cán bộ theo phân cấp về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị khóa XII.

6. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ *(ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang)*.

7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ,... *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.

8. Bản sao giấy khai sinh *(hợp lệ)*;

9. Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ sở y tế có thẩm quyền *(trong thời hạn 6 tháng)*.

1. Ví dụ: Tổng số ủy viên Ban Chấp hành theo đề án là 29 người; số tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 19 người; số lượng được giới thiệu còn lại không quá 14 người *(tính theo số dư từ 10 - 15%);* đối với số lượng ủy viên ban thường vụ cũng tính tương tự như vậy. [↑](#footnote-ref-1)